

Stellenausschreibung der Stadt Zwickau



Die Stadt Zwickau ist mit ca. 87.000 Einwohnern die viertgrößte Stadt im Freistaat Sachsen. Erfolgreiche Unternehmen, ein abwechslungsreiches Kulturleben, vielfältige Bildungsstätten, zahlreiche Vereine und Institutionen machen die Automobil- und Robert-Schumann-Stadt zu einem Oberzentrum Westsachsens sowie zu einer lebens- und liebenswerten Stadt.

Der Sportstättenbetrieb der Stadt Zwickau nimmt die Aufgaben zur Grundversorgung der Zwickauer Bevölkerung und seiner Gäste mit öffentlichen Sport- und Bäderanlagen sowie die Förderung des vereinsgebundenen Sports in Umsetzung der kommunalpolitischen Zielsetzungen und unter Beachtung der geltenden Bestimmungen wahr.

Im Sportstättenbetrieb der Stadt Zwickau, Dezernat Finanzen und Ordnung, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Vollzeitstelle zu besetzen:

Sachbearbeiter Buchhaltung/Forderungsmanagement (m/w/d)

Folgendes interessante Aufgabengebiet wartet u.a. auf Sie:

- Erstellung von Ein- und Auszahlungsanordnungen
- Zuarbeiten für den (kassenmäßigen) Jahresabschluss sowie für die mittelfristige Ergebnis- und Finanzplanung
- Erstellung von Auswertungen und Übersichten im Hinblick auf haushaltsrelevante Erkenntnislagen und Analysen
- Mitwirkung bei der Anlagenbuchhaltung und Inventur
- Erstellen und Prüfen von Rechnungen
- Verbuchung von Einnahmen
- Stammdatenpflege und Fehlermanagement
- Forderungsüberwachung/Mahnwesen
- Durchführung und Kontrolle von Tagesabschlüssen
- Ansprechpartner zu Zahlungsein- und ausgängen im zuständigen Verantwortungsbereich
- Erstellen von bzw. Zuarbeiten für Betriebskostenabrechnungen für Mieter

Gesucht wird eine Persönlichkeit mit:

- einer abgeschlossenen Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder gleichwertiger kaufmännischer Berufsausbildung (m/w/d), Erfahrung im Finanzwesen wünschenswert
- der Fähigkeit zum proaktiven, strukturierten und organisierten Arbeiten
- überdurchschnittlicher Belastbarkeit und Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Serviceorientierung
- sicheren Kenntnissen in MS-Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel)
- zuverlässiger, flexibler und verantwortungsbewusster Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- eine tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst mit Zuordnung zur Entgeltgruppe 6, betriebliche Altersvorsorge sowie weiteren Sozialleistungen nach Tarifvertrag
- eine unbefristete Einstellung
- eine Vollzeitbeschäftigung mit durchschnittlich 39 Wochenstunden
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsförderung durch Prävention und Angebote zu arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen

Die Stadt Zwickau bietet entsprechend ihrem Motto „Soziale Stadt“ und als „Ort der Vielfalt“ zusätzlich einen Zuschuss zum Jobticket für den öffentlichen Nahverkehr und Offenheit für kulturelle Vielfalt.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Sind Sie interessiert?

Dann reichen Sie Ihre Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der Schul- und Ausbildungszeugnisse bzw. Studienabschlüsse, Arbeitszeugnisse oder Beurteilungen, ggf. den Nachweis über das Vorliegen einer Behinderung) bis spätestens **31.08.2025** über unser Onlinebewerberportal unter www.zwickau.de/stellen ein.

Hinweise:

Unvollständige Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden. Bitte sehen Sie von einer Papierbewerbung oder einer Bewerbung per E-Mail ab. Die Rücksendung von postalisch eingegangenen Bewerbungsunterlagen kann nur gegen Beifügung eines ausreichend frankierten (nur Briefmarke) Rückumschlages erfolgen.